



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



**CİNSİYET EŐİTLİĐİ ODAĞINDA
GELECEĞİN İNSANA YAKIŐIR İŐLERİ
YAKLAŐIMININ DESTEKLENMESİ İÇİN
TEKNİK YARDIM PROJESİ**

Yasal Belgelerin Cinsiyet EŐitliđi YaklaŐımı ile Hazırlanması

Çalışmanın

geleceği

Gamze TOKMAN

12. Eylül 2022

**iKG
PRO**

İNSAN KAYNAKLARININ
GELİŐTİRİLMESİ
PROGRAM OTORİTESİ

WEglobal



**T.C. ÇALIŐMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Sunumun İçeriği

Mevzuat Hazırlama Sürecinde İhtiyaçların Araştırılması

- Nitel Veri Kaynakları
- Nicel Veri Kaynakları
- Paydaş Analizi
- Sosyal Diyalog

Mevzuat Hazırlarken Katılımcı Yaklaşımın Önemi

- OECD Belgeleri “Katılımcı Yaklaşımların Hukuk Üzerindeki Etkinliği” ve “Avrupa Ekonomik ve Sosyal Komitesinin “Daha İyi Kanun Yapmaya İlişkin Görüşü” (2006/C 24/12).



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Veri Kaynakları



Veri; araştırmalarda sonuca ulaşabilmek için gereken **her türlü bilgi, belge, kayıt ya da istatistiklerdir.**



Araştırılan konu için ortaya koyulan problemin, veri toplama teknikleri kullanılarak elde edilen bilgiler yardımıyla çözüme ulaşılır.



Veriler; ölçme, sayım, deney ve gözlem gibi veri toplama teknikleri ile elde edilir.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Veri Toplama Teknikleri

Görüşme: Bilgi alınacak kişiler ile karşılıklı konuşmaya dayalı olarak gerçekleştirilir. Görüşmeler bireysel ya da grup halinde yapılabilir.

Bu teknik daha doğru verilere ulaşabilmek için yeni ve derinlemesine soruların sorulabilmesini sağlar.

Bu tekniğın dezavantajı, soru sorulan kişinin aktardığı verileri, o kişinin inanç, düşünce ve değer yapısının etkileyerek sonuçlarda sapma riski oluşturmasıdır.

Görüşmede sorulacak soruların kolay anlaşılır ve cevaplanabilir olması önemlidir. Soru, sorulacak kişinin bilgi alanını aşmamalıdır.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Veri Toplama Teknikleri

Anket Yöntemi: Bilgi toplanacak kişilerin cevaplandıracağı soru listesinin hazırlanmasına dayalı bir tekniktir.

Anketlerde sorulacak her soru araştırmanın konusu ve problemiyle ilgili olmalıdır.

Sorular kendi içerisinde bütünlüğe sahip olmalıdır.

Açık uçlu ya da kapalı uçlu soru şekilleri kullanılabilir.

Veri toplama tekniği olarak anketler, yüz yüze, internet ortamında, telefonla ya da karma olarak uygulanabilir.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Veri Toplama Teknikleri

Gözlem: Araştırmanın konusuyla ilgili olan olayların, nesnelerin ve varlıkların davranışlarını ve özelliklerini seçme, izleme ve kaydetme tekniğidir.

Olabildiğince objektif bir yaklaşımla yapılmalıdır.

Gözlemin kayıt edilmesinde gözlem formu ve kayıt düzeni doğru kullanılmalıdır.





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



Veri Toplama Teknikleri

Belgesel Kaynak Tarama Yöntemi: Araştırma konusuyla ilgili kaynakların incelenmesi yoluyla veri toplama tekniğidir.

Belirli bir amaca yönelik olarak kaynakları bulma, okuma ve değerlendirme işlemlerini kapsar.

Kaynak taraması, sonuca ulaşmayı kolaylaştırması için belirli bir plana göre yapılmalıdır.

Konuyla ilgili kaynakların önceden belirlenmesi, kütüphane çalışmalarında kataloglardan yararlanılması, yararlanılan kaynaklardan elde edilen verilerin not alınması bu teknik için önemlidir. Günümüzde internetten kaynak araştırması yapılabilmesi da önemli bir avantajdır.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.



Veri Toplama Teknikleri

Deney: Araştırmacının neden – sonuç ilişkilerini belirleyerek veri elde etmesini sağlayan tekniktir.

Belirlenen değişkenler üzerinde deney yapılarak bu değişkenlerin ortaya çıkardığı farklı sonuçların tespit edilmesini amaçlar.

Araştırmacı önce bir araştırma ortamı oluşturmalıdır. Bu ortam çoğunlukla yapay bir ortam olmaktadır. Bu ortamda, araştırmanın ilgili olduğu olay, değişken ve etkenler araştırmacı tarafından ayarlanır, değiştirilir veya ortadan kaldırılır.

İlgili veriler toplanır ve daha sonra analiz edilir.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Nicel Veri Kaynakları

Nicel Veri Nedir? Ölçümler ya da sayımlar gibi sayısal nicelikler biçiminde elde edilen verilerdir. Örneğin, boy uzunluğu, ağırlık vb.

lm ve sayım gibi tekniklerle toplanan veriler sayılarla ifade edildiğinden nicel veri, deney ve gözlemlerle elde edilir.





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Nicel Veri Kaynakları

Nicel veri analiz tekniği olarak en çok kullanılan iki istatistik tekniği vardır.

Betimsel İstatistik; sayıları ve gözlem sonucunda elde edilen nicel verileri tanımlayıcı indekslere dönüştürür.

Verilerde daha çok “ne?” sorusu üzerinde durulur.

Kestirimsel İstatistik; betimsel istatistik yardımıyla elde edilen örneklemlere dayanarak araştırma alanının geneli ile ilgili sonuç çıkarır.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Nitel Veri Kaynakları

Nitel Veri Nedir? Toplumu yakından ilgilendiren konuları, sosyolojik bir perspektifte inceleyip mevcut sorunlara çözüm bulmak amacıyla yapılan araştırmalara nitel veri denir.

Bu veriler genellikle nicel verilerle birlikte kullanılır.

Örneğin, Türkiye'nin yıl yıl nüfus artış oranı nicel veridir.

Bu artışın nedenlerini ve sonuçlarını incelemek ise nitel verilere örnek olarak gösterilebilir.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Nitel Veri Kaynakları

Nitel Veri Özellikleri Nelerdir?

- 1- Gözleme dayalıdır.
- 2- Nicel veriler gibi kesin olmadığı için tartışmaya açıktır.
- 3- Araştırmacı gözlem sonucu elde ettiği verileri analiz eder.
- 4- Nitel araştırmalarda tümdengelim ve tümevarım yöntemleri bir arada kullanılabilir.
- 5- Farklı parametreler birlikte kullanıldığı için elde edilen sonuçlar kesin değil tahmini olur.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Nitel Veri Kaynakları

Nitel Veri Toplama Araçları Nelerdir?

1. Gözlem,
2. Yapılandırılmış veya yarı yapılandırılmış görüşme,
3. Odak grup görüşmesi,
4. Metin analizi gibi veri toplama yöntemleri kullanılmaktadır.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Paydaş Analizi



Paydaş analizi, kurumun dikkatini kurumdan hizmet alan kişi, grup ve kuruluşlara yönlendirmesini, bu sayede verilen hizmetin kalitesinin artmasını sağlar.



Kurumun paydaşlarının, önem ve etki derecelerinin belirlenmesini sağlar.



Paydaşlarla etkileşimi artırır.



Kurum hedeflerinin paydaşlarca bilinmesini ve sahiplenilmesini sağlayarak hedeflere ulaşılma olasılığını artırır.



Kurumlar arası etkileşimi ve işbirliğini artırır.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Paydaş Analizi

Paydaşlar Kimdir?

Toplum,
Kamu Kurumları,
Özel Sektör,
Üniversiteler,
Yerel Yönetimler,
Meslek Odaları,
Sivil Toplum rgtleri,
Proje Ortaklarıdır.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Paydaş Analizi

Paydaş analizi aşamaları nelerdir?

1. Paydaşların tespiti.
2. Paydaşların önceliklendirilmesi.
3. Paydaşların değerlendirilmesi.
4. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Paydaş Analizi

1. Adım: Paydaşların Belirlenmesi

- Projeden/Sorundan kimler olumlu ya da olumsuz etkileniyor?
- Kimler çıkar sağlıyor?
- Projeye kimler destek veriyor, direnç gösterenler kim?
- Savunmasız ve hassas gruplar belirlendi mi?
- Direkt ya da dolaylı etkilenen gruplar kimler?



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Paydaş Analizi

2. Adım: Paydaşların İlgilerinin ve Çıkarlarının Tespit Edilmesi

- Paydaşlar ne bekliyor olabilir?
- Paydaşların muhtemel yararları nelerdir?
- Hangi paydaşların çıkarları, projenin hedefleri ile çelişiyor?
- Paydaşlar projeye ne gibi mali katkı sağlayabilir ve buna yaklaşımları nedir?



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Paydaş Analizi

3. Adım: Paydaşların Glerinin ve Etkilerinin Saptanması

- Paydaşlar g sıralamasına konuldu mu?
- Hangi paydaşlar arasında direkt ya da dolaylı bir bağ var?
- Fiyatları, kaynakları kim belirliyor ya da kontrol ediyor?
- Yasal sorumluluk kimde?



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Paydaş Analizi

4. Adım: Paydaşlara Karşı Olası Eylemler

- Paydaşların ilgileri, yarar/zararları, etki/gleri belirlenir.
- Süreç yönetiminde ilgili bölümlerdeki süreç rolü ve zamanı belirlenir.
- Elde edilen veriler Proje planında değerlendirilir.

Sosyal Diyalog

Sosyal Diyalog: Çalışan ve işveren örgütlerinin, hükümetin ve bazen diğer paydaşların temsilcilerine ekonomik ve sosyal politikaların belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde yer alma imkânı tanıyan mekanizmaları ifade eder.

Üçlü Sosyal Diyalog: Kamu kurumları ve sosyal ortaklar arasında kamu politikaları, kanunlar ve diğer karar verme süreçlerinin tartışılması amacıyla ekonomik ve sosyal alanlarda gerçekleştirilen danışma ve iş birliği anlamına gelir.

Üçlü yapı, işveren ve işçi örgütlerinin hükümetle birlikte karar alma süreçlerine eşitlik temelinde dâhil olması anlamına gelmektedir.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Sosyal Diyalog

İkili Sosyal Diyalog: İki tarafın –bir ya da birden fazla işverenin ve/veya bir ya da birden fazla işveren örgütünün- hükümetin müdahalesi söz konusu olmaksızın, bilgi paylaşımında bulunması, karşılıklı danışma veya müzakere gerçekleştirmesidir.

Hükümet ikili yapı sürecinin bir parçası olmamakla beraber, ikili müzakere yapan sosyal ortaklara yardımcı olabilir. Ayrıca sosyal ortaklar arasında bir ihtilaf olması halinde, uzlaşma ve aracılık hizmetleri sunabilir.

Türkiye’de ikili sosyal diyalogun en temel örneği sosyal taraflar arasında pazarlık sonucu bağlanan toplu sözleşmelerdir.





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Avrupa Birliğinde Yasama ve Karar Alma Süreçleri

Avrupa Birliği (AB), üye devletler tarafından Kurucu Antlaşmalar vasıtasıyla açıkça yetkilendirildiği alanlarda düzenleme yapıp bağlayıcı kural koyabilmekte ve gerekli tedbirleri alabilmektedir.

AB kurumsal yapısı içerisinde yasama faaliyeti; Avrupa Komisyonu, Avrupa Parlamentosu ve AB Konseyi'nin işbirliği ile gerçekleşir. Yasama sürecinde her bir kurumun görevi, yetkisi ve sorumluluğu birbirinden farklıdır.





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Avrupa Birliğinde Yasama ve Karar Alma Süreçleri

AB'de karar alma faaliyeti "Olağan Yasama Usulü" aracılığıyla gerçekleştirilir.

Olağan yasama usulü, Komisyon'un önerisi üzerine, Avrupa Parlamentosu ve AB Konseyi tarafından bir tüzük, direktif veya kararın ortaklaşa kabul edilmesini ifade eder.

Bu usulde, yasama işlemi ancak Parlamento ile AB Konseyi'nin anlaşması ile yapılabilir. Parlamento, bir düzenleme önerisini onaylayabilir, reddedebilir veya hakkında değişiklik önerebilir.

Avrupa Birliğinde Yasama ve Karar Alma Süreçleri

AB HUKUKUNUN KAYNAKLARI

A. BİRİNCİL MEVZUAT

1. Kurucu antlaşmalar
 - a. 1951 Paris Antlaşması (AKÇT)
 - b. 1957 Roma antlaşması (AET)
 - c. 1957 Roma antlaşması (AAET)
2. Ekler ve Protokoller
 - a. Katılma antlaşmaları
 - b. 1987 Tek Avrupa Senedi (Siyasi Birlik)
 - c. 1993 Maastricht Antlaşması (AB)
 - d. 1999 Amsterdam Antlaşması
3. Anayasa- 2004

B. İKİNCİL MEVZUAT

- A. Tüzükler : Doğrudan uygulanır. Herkesi bağlar.
- B. Direktif (Yönerge) : Uyarlanmak suretiyle uygulanır
- C. Kararlar: Sadece muhatabı için bağlayıcıdır
- D. Görüşler: Bağlayıcılığı yoktur.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

TEŞEKKÜRLER EDERİZ.

çalışmanın

geleceği